

5.
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Пермского края
"Березниковская стоматологическая поликлиника"
(ГБУЗ ПК «Березниковская СП»)

ПРИКАЗ

27.01.2023 г.

г. Березники

№ 19/1

**Об утверждении Порядка уведомления
работодателя о фактах обращения в целях склонения
работника ГБУЗ ПК «Березниковская СП»
к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности противодействия коррупции в ГБУЗ ПК «Березниковская стоматологическая поликлиника»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать и утвердить Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ГБУЗ ПК «Березниковская стоматологическая поликлиника» (далее – Учреждение) к совершению коррупционных правонарушений (Приложение 1).
2. Утвердить форму уведомления о фактах обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционного правонарушения (Приложение 2)
3. Утвердить форму журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений (Приложение 3)
4. Назначить ответственным по ведению журнала регистрации уведомлений возложить на ответственного за организацию антикоррупционной работы и профилактике коррупционных и иных правонарушений специалиста по охране труда Потапову Т.С.
5. Заведующим подразделениями ознакомить под роспись работников Учреждения с Порядком уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ответственного за организацию антикоррупционной работы и профилактике коррупционных и иных правонарушений специалиста по охране труда Потапову Т.С.

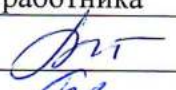
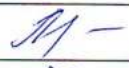
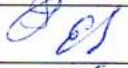
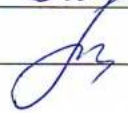
Главный врач

Р 484 48

Л.П. Анисимова

С приказом №19/1 от « 27 » января 2023г.

Работники ГБУЗ ПК «Березниковская СП» ознакомлены

№ п/п	Ф.И.О. работника	Дата ознакомления	Личная подпись работника
1	Потапова Т.С.	27.01.2023 г.	
2	Белослудцева О.В.	27.01.2023	
3	Петрова М.В.	27.01.2023	
4	Садырева Л.И.	27.01.2023	
5	Рисков В.В.	27.01.2023	
6	Анфалова Е.А.	27.01.2023	
7	Машутикова Т.М.	27.01.2023	
8	Титова Л.В.	27.01.2023	

5.

(Ф.И.О., должность представителя нанимателя (работодателя))

(наименование организации)

ОТ

(Ф.И.О., должность работника)

(место жительства, телефон)

**Уведомление
о фактах обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что

1. _____
(описание обстоятельства, при которых имел место случай обращения к
государственному

служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в
целях склонения его

к совершению коррупционных правонарушений

дата, место, время и другие условия)
2. _____
(подробные сведения о коррупционном правонарушении, которое должен был бы
совершить государственный служащий)
3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к
коррупционному правонарушению)
4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп,
угроза, обман, и т. д)., а также информация об отказе (согласии) принять предложение
о совершении

коррупционного правонарушения)

(дата, подпись, инициалы, фамилия)

5.

КОРЕШОК ТАЛОНА-УВЕДОМЛЕНИЯ	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ
№ _____	№ _____
Уведомление принято от _____ (должность. Ф.И.О.)	Уведомление принято от _____ (должность. Ф.И.О.)
Краткое содержание уведомления _____ _____	Краткое содержание уведомления _____ _____
Уведомление принято: _____ _____	Уведомление принято: _____ _____
(должность. Ф.И.О., подпись лица, принявшего уведомление)	(должность. Ф.И.О., подпись лица, принявшего уведомление)
(номер регистрации Уведомления по журналу) «__» _____ 20__ г. _____	(номер регистрации Уведомления по журналу) «__» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, получившего талон-уведомление)	(подпись лица, получившего талон-уведомление)

Начат: " " 20 г.
Окончен: " " 20 г.
На " " листах

[illegible]

5.
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения пермского края
«Березниковская стоматологическая поликлиника»

Локальный нормативный документ № 23

ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В
ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКА
ГБУЗ ПК «БЕРЕЗНИКОВСКАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА»
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

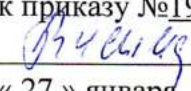
Разработано в соответствии с:

- Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- со статьей 13.3. Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

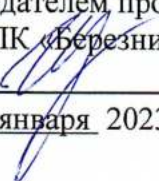
УТВЕРЖДЕНО и СОГЛАСОВАНО
с профсоюзной организацией
Приказом главного врача ГБУЗ ПК «БСП»
№19/1 от « 27 » января 2023 г.

г. Березники
2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом главного врача
ГБУЗ ПК «Березниковская СП»
к приказу №19/1 от « 27 » января 2023 г.
 Л.П. Анисимова
« 27 » января 2023г.

СОГЛАСОВАНО

Председателем профсоюзной организации
ГБУЗ ПК «Березниковская СП»
 Е.С. Генина
« 28 » января 2023г.

ПОРЯДОК

**УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В
ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКА**

**ГБУЗ ПК «БЕРЕЗНИКОВСКАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА»
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

Разработано в соответствии с:

- Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- со статьей 13.3. Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

г. Березники
2023 г.

1. Общие положения.

- 1.1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника (далее – Порядок) ГБУЗ ПК «Березниковская стоматологическая поликлиника» (далее – Учреждение) разработан на основании:
 - 1.1.1. Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
 - 1.1.2. Указа Президента Российской Федерации от 19.05.2008г. № 460 «О мерах по противодействию коррупции».
 - 1.1.3. Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».
- 1.2. Настоящий Порядок определяет способ информирования работниками работодателя (главного врача Учреждения) о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений в Учреждении.
- 1.3. Настоящий Порядок устанавливает алгоритм действий при выявлении факта коррупционных правонарушений работниками при осуществлении ими профессиональной деятельности.
- 1.4. Термины и определения:

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера.

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций и физических лиц в пределах их полномочий.

Предупреждение коррупции – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент – любое Российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества, либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

2. Порядок информирования работниками работодателя (главного врача Учреждения) о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений

- 2.1. Информирование о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных нарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является обязанностью работника.

- 2.2. Работники обязаны незамедлительно уведомлять работодателя (главного врача Учреждения) обо всех случаях обращения к нему каких либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
- 2.3. Уведомление работодателя (главного врача Учреждения) о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) осуществляется письменно, путем передачи его ответственному лицу за организацию антикоррупционной работы и профилактике коррупционных и иных правонарушений.
- 2.4. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:
- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
 - описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику Учреждения в связи с исполнением им служебных обязанностей каких либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);
 - подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник Учреждения по просьбе обратившихся лиц;
 - все известные сведения, способы и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению.
- 2.5. Все уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати. Обязанность по ведению журнала в Учреждении возлагается на ответственного за организацию антикоррупционной работы и профилактике коррупционных или правонарушений.
- Уполномоченное лицо, принявшего уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязано выдать работнику под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.
- Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона - уведомления и талона-уведомления.
- После заполнения корешок талона-уведомления остается у уполномоченного лица, а талон-уведомление вручается работнику, направившему уведомление.
- Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.
- 2.6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем (главным врачом Учреждения) и ответственным лицом за организацию антикоррупционной работы и профилактике коррупционных и иных правонарушений.
- 2.7. К рассмотрению анонимные уведомления не принимаются.
- 2.8. Организация проверки сведений, содержащихся в поступившем уведомлении осуществляется Комиссией по противодействию коррупции Учреждения в соответствии с требованиями Положения «О комиссии по противодействию коррупции».
- 3. Порядок действий при выявлении факта коррупционных нарушений работниками при осуществлении ими профессиональной деятельности**
- 3.1. При выявлении факта, когда работник при осуществлении им профессиональной деятельности требует получение материальной выгоды с пациентов или иных физических либо юридических лиц создается комиссия по противодействию коррупции.

- 3.2. Соответствующее заявление рассматривается на заседании комиссии по противодействию коррупции.
- 3.3. Заседание комиссии по рассмотрению данного факта назначается сроком не позднее дня следующего за днем выявления факта.
- 3.4. Заявление работника о фактах требования и/или получения материальной выгоды работником, регистрируется в специальном журнале.
- 3.5. По результатам рассмотрения заявления, комиссией принимается решение о проведении служебного расследования.
- 3.6. Перечень сведений, подлежащих отражению в заявлении:
- фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего заявление;
 - описание обстоятельств, при которых стало известно о факте требования или получения материальной выгоды работникам Учреждения;
 - способ и обстоятельства коррупционного правонарушения.
- 3.7. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем (главным врачом Учреждения) и ответственным лицом за организацию антикоррупционной работы и профилактики коррупционных и иных правонарушений.
- 3.8. К рассмотрению анонимные уведомления не принимаются.
- 3.9. Учреждение принимает на себя публичное обстоятельство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно.
- 4. Заключительные положения.**
- 4.1. Настоящий Порядок может быть пересмотрен как по инициативе работников Учреждения так и по инициативе руководства Учреждения.
- 4.2. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с соблюдением процедуры принятых локальных актов.
-