

ПОЛОЖЕНИЕ
Об Общественном совете при
Государственном бюджетном учреждении здравоохранения
Пермского края «Березниковская стоматологическая поликлиника»

1. Общие положения

1.1 Общественный совет при ГБУЗ ПК «Березниковская СП» (далее общественный совет) является коллегиальным совещательно-консультативным органом созданным для разработки и подготовки предложений направленных на решение вопросов эффективности и качества работы учреждения, доступности медицинской помощи, оказываемой гражданам, а также потенциала общественности в реализации значимых направлений совершенствования в сфере здравоохранения.

1.2 В своей деятельности общественный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом ГБУЗ ПК «Березниковская СП», законами Пермского края, и иными нормативным правовыми актами Пермского края, а также настоящим положением.

1.3 Решения общественного совета носят рекомендательный характер.

2. Задачи, функции, права совета

Задачами общественного совета являются:

- 2.1 подготовка предложений руководителю учреждения по совершенствованию организации деятельности учреждения;
- 2.2 содействие руководителю учреждения в полном и объективном рассмотрении обращений граждан в связи с получением медицинской помощи в учреждении;
- 2.3 содействие руководителю учреждения по организации и развитию сотрудничества с иными организациями по вопросам повышения качества и доступности медицинской помощи, оказываемой гражданам;
- 2.4 разработка предложений по наиболее актуальным проблемам и приоритетным направлениям развития здравоохранения, рассмотрение инициатив общественности в указанной сфере.

3. Основные функции общественного совета

- 3.1 анализ проблем учреждения и выявление их причинно-следственных связей, подготовка информационно-аналитических и рекомендательных документов;
- 3.2 ежеквартально рассматривает информацию руководителя о деятельности учреждения, в том числе вопросы организации условий труда работников учреждения, своевременного прохождения работниками учреждения профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, соблюдения работниками учреждения норм этики и деонтологии;
- 3.3 рассматривает информацию по результатам анализа обращения граждан в связи с получением медицинской помощи в учреждении, готовит и представляет руководителю учреждения предложения по обеспечению полного и объективного рассмотрения таких обращений;
- 3.4 анализирует публикации и выступления в средствах массовой информации о деятельности учреждения, а также по вопросам качества и доступности медицинской помощи, оказываемой гражданам;
- 3.5 разрабатывает предложения по совершенствованию деятельности учреждения, повышению качества и доступности оказываемой гражданам медицинской помощи;
- 3.6 разрабатывает предложения по организации сотрудничества учреждения с иными организациями и представляет их руководителю учреждения;
- 3.7 рассматривает поступившие в учреждение предложения по организации сотрудничества учреждения с иными организациями, готовит по ним информацию для руководителя учреждения;

4. Права общественного совета

- 4.1 запрашивать и получать от руководителя учреждения информацию, материалы, документы, необходимые для выполнения возложенных на него функций;
- 4.2 знакомиться с общедоступной информацией, в том числе нормативными правовыми актами, публикациями в средствах массовой информации по вопросам, отнесенным к компетенции общественного совета;
- 4.3 приглашать на заседания общественного совета работников учреждения, иных организаций, должностных -лиц орган государственной власти и органов местного самоуправления, граждан.

5. Порядок формирования общественно совета

- 5.1 Общественный совет состоит из председателя, заместителя, секретаря и членов общественного совета.
- 5.2 Общественный совет создается приказом руководителя учреждения, которым утверждается персональный состав общественного совета и порядок (регламент) его работы.

5.3 Члены общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах и на безвозмездной основе.

6. Организация деятельности общественного совета

6.1 Деятельность общественного совета основывается на коллективном, свободном и деловом обсуждении. Основной формой деятельности являются заседания. Заседания могут проводиться в расширенном составе с участием приглашенных лиц.

6.2 Общественный совет вправе создавать рабочие группы с привлечением специалистов науки и практики здравоохранения и смежных отраслей.

6.3 План работы общественного совета формируется на основе предложений членов общественного совета и утверждается на заседании.

6.4 Работой общественного совета руководит председатель общественного совета. В отсутствие председателя общественного совета его обязанности исполняет его заместитель, либо иное лицо по его поручению из числа членов общественного совета.

Председатель общественного совета:

- назначает дату, время и место проведения заседаний общественного совета по согласованию с руководителем учреждения;
- утверждает повестку дня заседания общественного совета;
- руководит заседанием общественного совета;
- распределяет обязанности между членами общественного совета;
- подписывает протоколы заседаний общественно совета и иные документы, подготовленные общественным советом;
- пользуется правами члена общественного совета, наравне с другими членами общественного совета;

Секретарь общественного совета на основании предложений членов общественного совета, по согласованию с заинтересованными сторонами, формирует повестку дня заседаний; обеспечивает подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку дня;

- информирует членов общественного совета о времени, месте и повестке дня заседания общественного совета;
- организует делопроизводство общественного совета;
- оформляет решение общественного совета протоколом.

Члены общественного совета имеют право:

- участвовать в работе общественного совета;
- вносить предложения по обсуждаемым вопросам;
- в соответствии с Планом работы общественного совета знакомиться в установленном порядке с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение общественного совета, на стадии их подготовки; вносить свои предложения;
- в случае несогласия с принятым решением высказывать свое мнение по конкретному рассматриваемому вопросу, которое приобщается к протоколу заседания; вносить предложения по формированию планов работы общественного совета и повестки дня заседания.

6.5. Заседания общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год и считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов. Каждый член общественного совета имеет один голос.

6.6. Решения общественного совета принимаются большинством голосов из числа присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании общественного совета. Решение заносится секретарем в протокол, который подписывается председательствующим на заседании общественного совета и секретарем. Подписанный протокол в пятидневный срок доводится до сведения всех его членов секретарем общественного совета и направляется руководителю учреждения. Оригинал протокола хранится секретарем общественного совета.

6.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности общественного совета осуществляет учреждение.