

4.
**Государственное бюджетное учреждение здравоохранения пермского края
«Березниковская стоматологическая поликлиника»**

Локальный нормативный документ № 22

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ

ГБУЗ ПК «БЕРЕЗНИКОВСКАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА»

Разработано в соответствии с:

- Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- со статьей 13.3. Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

УТВЕРЖДЕНО и СОГЛАСОВАНО
с профсоюзной организацией
Приказом главного врача ГБУЗ ПК «БСП»
№18/1от «25» января 2023 г.

г. Березники
2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом главного врача

ГБУЗ ПК «БСП»

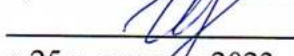
к приказу №18/1 от «25» января 2023 г.

 Л.П. Анисимова

«25» января 2023г.

СОГЛАСОВАНО

Председателем профсоюзной
организации ГБУЗ ПК «БСП»

 Е.С. Генина

«25» января 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ

ГБУЗ ПК «БЕРЕЗНИКОВСКАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА»

Разработано в соответствии с:

- Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- со статьей 13.3. Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

г. Березники
2023 г.

1. Общие положения. Назначение документа.

- 1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике ГБУЗ ПК «Березниковская стоматологическая поликлиника» (далее – Учреждение) разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности и является базовым документом Учреждения, определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства, руководством, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Учреждения.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом действующих поправок.
- 1.3. Антикоррупционные меры Учреждения направлены на:
 - 1.3.1. Предупреждение коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
 - 1.3.2. Выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
 - 1.3.3. Минимизацию и/или ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

2. Основные понятия применяемые в Положении

- 2.1. Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия:
 - 2.1.1. **Антикоррупционная политика** - деятельность Учреждения по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции.
 - 2.1.2. **Антикоррупционная политика** - деятельность Учреждения по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции.
 - 2.1.3. **Коррупционное правонарушение** - деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.
 - 2.1.4. **Коррупционный фактор** - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

3. Цели и Положения

- 3.1. Положение отражает приверженность Учреждения и её руководство высокими эстетическими стандартами и принципами открытого предоставления информации об оказываемых услугах, а также стремление Учреждения к усовершенствованию корпоративной культуры на должном уровне.
- 3.2. Учреждение ставит перед собой цели:
 - 3.2.1. Минимизировать риск вовлечения организации – руководства и работников (сотрудников) Учреждения независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность.
 - 3.2.2. Сформировать у контрагентов, сотрудников и иных лиц единообразное понимание настоящего Положения Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.
 - 3.2.3. Вменить в обязанность сотрудников Учреждения знать и соблюдать принципы и требования настоящего Положения, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные мероприятия по предотвращению коррупции.

4. Принципы Положения

- 4.1. Все сотрудники Учреждения должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать его принципы и требования.
- 4.2. Главный врач Учреждения и ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений отвечают за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящего положения, включая разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.
- 4.3. Главный врач и руководители структурных подразделений (заведующие) Учреждения формируют этический стандарт непримиримого отношения к любым формам проявления коррупции, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех работников Учреждения.

4.4. При создании системы мер противодействия Учреждения основываются на следующих ключевых принципах противодействию коррупции:

4.4.1. Принцип соответствия работы Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применяемых к Учреждению.

4.4.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

4.4.3. Принцип вовлечения работников.

Информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.4.4. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.4.5. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства администрации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

4.4.6. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

5. Подарки и представительские расходы

- 5.1. Подарки, которые сотрудники от имени Учреждения могут предоставлять другим лицам и организациям, подарки, которые сотрудники, в связи с их деятельностью в Учреждении могут получать от других лиц и организаций, а также расходы сотрудников Учреждения на деловое гостеприимство, должны одновременно соответствовать следующим критериям:.

- 5.1.1. Быть прямо связанным с законными целями деятельности Учреждения или общенациональными праздниками (Новый год, 8 марта, 23 февраля, день медицинского работника и др.) и применимыми в соответствии с финансовым состоянием Учреждения.
- 5.1.2. Быть обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши. Стоимость подарка не может превышать 3 000,00 (трёх тысяч) рублей (п. 2 ст. 575 ГК РФ)
- 5.1.3. Приобретаться по согласованию с главным врачом Учреждения.
- 5.1.4. Не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, покровительство, и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью.
- 5.1.5. Не создавать репутационного риска для Учреждения, сотрудников или иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах.
- 5.2. Не допускаются подарки от имени Учреждения, его сотрудников третьим лицам в виде денежных средств, как наличных так и безналичных, независимо от валюты.

6. Взаимодействие с сотрудниками

- 6.1. Учреждение требует от своих сотрудников соблюдения настоящего Положения, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушение.
- 6.2. В Учреждении организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства Учреждения (письменное заявление на имя главного врача, электронная почта) о фактах взяточничества со стороны лиц, оказывающие услуги в интересах коммерческой организации или от её имени. В адрес главного врача Учреждения могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля со стороны работников.
- 6.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми сотрудниками проводится вводный инструктаж по настоящему Положению и связанных с ними документов, а для действующих сотрудников проводятся периодические информационные мероприятия.
- 6.4. В учреждении закреплены следующие обязанности работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции:
 - 6.4.1. Воздержаться от совершения и/или участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения.
 - 6.4.2. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя структурного подразделения (заведующего) или лицо, ответственное за соблюдение антикоррупционной политики Учреждения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7. Взаимодействие с посредниками и иными лицами. Поверка контрагентов.

- 7.2. Учреждению и его сотрудникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров Учреждению и его сотрудникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов или иных лиц для совершения каких либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.
- 7.3. Учреждение осуществляет выбор контрагентов для оказания работ и услуг на основании конкурса (аукционов, иных способов закупок).
- 7.4. Учреждение стремится иметь деловые отношения с контрагентами,

поддерживающими требования антикоррупционного законодательства.

- 7.5. Учреждение прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть **вовлечены в коррупционную** деятельность, для чего проводится проверка терпимости контрагентов к взяточничеству, а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращение коррупции.

8. Информирование и обучение

- 8.1. Учреждение размещает настоящее Положение в свободном доступе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящего положения своими сотрудниками и иными лицами.
- 8.2. Учреждение содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики Учреждения и овладения ими способами и приемами применения антикоррупционной политики на практике.

9. Антикоррупционные мероприятия

- 9.1. В антикоррупционную политику включается перечень конкретных мероприятий, которые должны реализовываться в целях предупреждения и противодействия коррупции.
- 9.2. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения:
- 9.2.1. Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников.
- 9.2.2. Разработка и принятие Положения о конфликте интересов.
- 9.2.3. Введение во вновь заключаемые договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения.
- 9.3. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:
- 9.3.1. Введение процедуры информирования работниками главного врача Учреждения о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений.
- 9.3.2. Введение процедуры информирования главного врача Учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Учреждения или иными лицами.
- 9.4. Обучение и информирование работников:
- 9.4.1. Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.
- 9.4.2. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействию коррупции.
- 9.4.3. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.
- 9.5. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля Учреждения требованиям антикоррупционной политики: осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.

10. Внутренний контроль

- 10.1. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности Учреждения прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности Учреждением и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчётности,

- использование поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока.
- 10.2. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Учреждения, задокументированы и доступны для проверки.
- 10.3. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности Учреждения строго запрещены и расцениваются как мошенничество.

11. Отказ от ответных мер и санкций

- 11.1. Учреждение заявляет о том, что ни один сотрудник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил о предлагаемом факте коррупции, отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп, оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у Учреждения возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

12. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

- 12.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Учреждения декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:
- 12.1.1. Необходимо сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно в Учреждении.
- 12.1.2. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.
- 12.1.3. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.
- 12.1.4. Руководство Учреждения и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

13. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящего Положения

- 13.1. Главный врач и сотрудники всех подразделений Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящего Положения, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.
- 13.2. Лица, виновные в нарушениях требований настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Учреждения, правоохранительных

органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.
